

Договор публичной оферты на предоставление услуг по аренде на Базе «Савала»

Индивидуальный предприниматель Боткин Игорь Николаевич (далее по тексту – База «Савала», БС), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» размещает на официальном сайте Базы «Савала» <https://savalatour.ru> публичную оферту о заключении договора на предоставление в аренду движимого и не движимого имущества (далее – Услуги, а также иное по прейскуранту (прайсу)) БС, расположенной по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, село Ура-Губа, ул. Набережная, д. 6/1.

Настоящая публичная оферта на предоставление в аренду (далее по тексту – Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия договора, без подписания сторонами.

Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком изложенных ниже условий, и акцепта настоящей публичной оферты является получение Исполнителем от Заказчика Заявки на оказание услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Оплачивая услуги Исполнителя, Заказчик полностью соглашается с условиями настоящего Договора, что означает безоговорочное присоединение ко всем условиям настоящего Договора без каких-либо ограничений.

Исполнитель публикует настоящий Договор, являющийся публичным договором-офертой, адресованным физическим и юридическим лицам (неопределенному кругу лиц, в дальнейшем в единственном числе – Заказчик) о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Договоре используются следующие основные определения:

Оферта – настоящий документ (Договор). Оферта размещается в сети Интернет по адресу: <https://savalatour.ru>. В соответствии с Договором, термины «Оферта» и «Договор» являются равнозначными.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие оферты путём осуществления действий, указанных в пункте 4.1. Договора, включая осуществление Заказчиком платежа в соответствии с пунктом 4.2. Договора.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Боткин Игорь Николаевич (ИНН 772880832537, ОГРН 323774600546108), разместивший оферту.

Заказчик

– физическое лицо, достигшее восемнадцати лет, заключившее Договор для личного, семейного, бытового использования путем акцепта на условиях, содержащихся в оферте;

– юридическое лицо, заключившее Договор в целях организации отдыха своих сотрудников и/или своих гостей.

Услуга – предоставление Исполнителем в аренду Заказчику движимого и

недвижимого имущества, принадлежащего Исполнителю на правах собственности или им арендованным, а также иное по прейскуранту (прайсу).

Модуль on-line бронирования – система online-бронирования услуг Исполнителя, функционирующая на сайте Исполнителя <https://savalatour.ru>.

Заявка – оформленная в соответствии с условиями Договора заявка на оказание Исполнителем услуг.

Гость – физическое лицо любого возраста, в том числе сам Заказчик-физическое лицо, члены его семьи, сотрудники Заказчика и/или приглашенные Заказчиком на БС иные физические лица.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель, предлагает любому физическому или юридическому лицу (далее – Заказчик) заключить Договор на оказание Услуг на Базе «Савала», а Заказчик (представитель Заказчика – отдыхающий, указанный в брони или юридическое лицо, указанное в брони) обязуется оплатить оказываемые Услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Информация о Базе «Савала» и стоимости проживания указана в прайс-листе на проживание, размещенном на официальном сайте <https://savalatour.ru>.

1.3. Период проживания определяется Заказчиком при оформлении заявки на бронирование, которая подтверждается Исполнителем.

1.4. Взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком осуществляется посредством:

- переписки по электронной почте info@savalatour.ru ;
- WhatsApp +7-925-447-26-77;
- переговоров по номеру телефона: +7-925-447-26-77;
- сайта Исполнителя <https://savalatour.ru>.

1.5. Настоящая оферта адресована юридическим лицам и физическим лицам (достигшим 18-ти лет), посетившим сайт Базы «Савала» <https://savalatour.ru> и/или прибывшим на территорию БС.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Ознакомившись с прейскурантом (прайсом) и выбрав вид услуги, Заказчик либо по электронной почте, WhatsApp, телефону, либо с использованием Модуля on-line бронирования, направляет в адрес Исполнителя Заявку на оказание Услуг. Для бронирования услуг Заказчик указывает в заявке:

Заказчик – физическое лицо: свои фамилию, имя, отчество и контактный телефон, желаемые даты заезда и отъезда, количество Гостей, виды выбранных услуг.

Заказчик - юридическое лицо: фамилию, имя, отчество и контактный телефон лица, уполномоченного на заключение Договора, желаемые даты заезда и отъезда, количество Гостей, виды выбранных услуг.

Для целей организации оказания услуг Заказчики вправе дополнить заявку на бронирование данными гостей (фамилия, имя, отчество и контактный телефон).

2.2. Общая стоимость Услуг определяется в счете, выставленном Исполнителем, либо в сформированной в Модуле on-line бронирования Заявке. Счет направляется Заказчику посредством электронной связи по адресу, указанному Заказчиком в заявке. Заказчик производит предварительную оплату Услуг в полном размере до даты заселения, даты начала оказания Услуг.

Для закрепления брони на Услугу Заказчик может воспользоваться услугой

«Бронирование», стоимость которой составляет 30% от цены выбранной Заказчиком Услуги, указанной в прайс-листе, прейскуранте. Для заказа услуги «Бронирование» Заказчику достаточно оплатить ее стоимость в течение 24 часов с момента формирования Заявки в Модуле on-line бронирования, либо в срок, указанный в счете на оплату. Исполнитель вправе изменить порядок и стоимость услуги «Бронирование» на дни высокого спроса (31 декабря, 1-я декада января и др.) с обязательным предварительным уведомлением об этом Заказчиков путем размещения соответствующей информации на сайте БС <https://savalatour.ru> (в прейскуранте, прайс-листе и др.). Услуга «Бронирование» считается оказанной Заказчику надлежащим образом с момента ее полной оплаты: в Модуле on-line бронирования или безналично в соответствии с выставленным счетом. Если Сторонами не согласовано иное, акт оказанных услуг на услугу «Бронирование» не составляется и Сторонами не подписывается.

Если Заявка с Услугой «Бронирование» направлена Исполнителю не через Модуль on-line бронирования, Исполнитель информирует Заказчика (по указанным Заказчиком контактными данными) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Заявки о результатах бронирования: возможности выполнения услуг или альтернативных вариантах с указанием цены Услуг.

Заявки Заказчиков, не воспользовавшихся услугой «Бронирование», рассматриваются Исполнителем не позднее указанного в Заявке дня начала оказания Услуг. При наличии возможности оказания Услуг в соответствии с Заявкой Заказчика, Исполнитель связывается с Заказчиком (по указанным в Заявке телефонам и/или электронной почте) и подтверждает принятие Заявки к исполнению.

В случае невнесения Заказчиком предоплаты в размере 30% не позднее 7 календарных дней до согласованной даты оказания Услуг, бронь снимается.

2.3. Заселение Заказчика осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих 100% оплату заказанных Услуг в 14.00 по Московскому времени.

2.4. В случае аннулирования Заказчиком Заявки (отказ от исполнения Договора), возврат денежных средств осуществляется в порядке, указанном в настоящем Договоре и в Правилах проживания и пребывания гостей на Базе «Савала».

2.5. Договор считается заключенным:

- для Заказчиков, не воспользовавшихся услугой «Бронирование» - с момента подтверждения Исполнителем принятия Заявки к исполнению (при условии предварительной оплаты 100% стоимости заказанных Услуг).

- для Заказчиков, воспользовавшихся услугой «Бронирование» - с момента полной оплаты стоимости услуги «Бронирование» в соответствии с п. 2.2 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Доводить до сведения Заказчика объективную информацию о предоставляемых услугах и иную информацию, необходимую в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору, информацию о дополнительных услугах, оказываемых Исполнителем за отдельную плату, а также о Правилах проживания и пребывания гостей на Базе «Савала» путем размещения указанной информации на Сайте Исполнителя.

3.1.2. Принять акцент настоящей оферты со стороны Заказчика при возможности оказания услуги в запрашиваемые Заказчиком сроки. Оказать Заказчику услуги, заказанные им в соответствии с условиями настоящего Договора в соответствующей Заявке, после их полной оплаты Заказчиком.

3.1.3. По требованию Заказчика, направить на указанную им электронную

почту подтверждение бронирования услуг Исполнителя.

3.1.4. В случае аннулирования Заявки (отказ Заказчика/Исполнителя от исполнения договора) произвести возврат стоимости Услуг в размере и на условиях, установленных Правилами проживания и пребывания гостей на Базе «Савала».

3.1.5. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда прибывающих/убывающих лиц, по предварительной договоренности с администратором.

3.1.6. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящей офертой и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать при заселении от Заказчика-физического лица, его гостей, а также от Заказчика-юридического лица, его сотрудников и гостей документы, удостоверяющие личность каждого проживающего.

3.2.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг.

3.2.3. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора (в т.ч. аннулирование Заявки) удержать с него стоимость фактически понесенных расходов, в соответствии с п. 3.4.2. Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю подлинные, достоверные и достаточные документы, необходимые для оказания Услуг не позднее дня, предшествующего дате начала оказания Услуг.

3.3.2. При заселении на БС

Заказчик – физическое лицо обязан предъявить на себя и на каждого указанного им в Заявке Гостя:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении своих несовершеннолетних детей;
- доверенность на право сопровождения для чужих несовершеннолетних детей.

Заказчик - юридическое лицо обязан предоставить оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ доверенность (оригинал) на своего ~~уполномоченного~~ представителя с правом подписания всех необходимых документов, а также на каждого указанного таким Заказчиком в Заявке Гостя:

- паспорт о гражданстве,
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,
- доверенность на право сопровождения несовершеннолетних детей.

При невыполнении Заказчиком вышеуказанного требования, Исполнитель вправе отказать в заселении/размещении с отнесением всех негативных последствия такого решения на Заказчика.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг в соответствии с Договором и выставленным счетом.

3.3.4. О своих претензиях и жалобах уведомлять Исполнителя в письменной форме. Если в день выезда Заказчик не предъявит Исполнителю претензию, настоящий Договор считается выполненным своевременно, надлежащим образом и в полном объеме. В таком случае стороны согласовали, что составление и подписание Акта оказанных услуг не требуется.

3.3.5. Обеспечить соблюдение им, его сотрудниками и его Гостями Правил личной гигиены и профилактики по инфекционным заболеваниям в соответствии с принятыми нормами здравоохранения и общечеловеческими принципами. При наличии заболевания (или признаков болезни), передающихся воздушно – капельным путем запрещается посещение БС до истечения инкубационного периода или получения разрешения от врача. В случае заболевания или плохого самочувствия (Заказчика, его сотрудника или Гостя) Заказчик должен уведомить Исполнителя, немедленно ограничить контакт заболевшего с другими Гостями и персоналом БС, освободить

коттедж (баню, и др.) и обратиться за квалифицированной медицинской помощью.

3.3.6. В течение всего времени проживания и пребывания на территории Базы «Савала» поддерживать чистоту в помещениях и на территории БС, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

3.3.7. Обеспечить соблюдение Заказчиком, его сотрудниками и его Гостями Правил проживания, пребывания гостей на Базе «Савала» (Приложение 1 к Договору), правил аренды катера (Приложение 2 к Договору), правил аренды бани (Приложение 3 к Договору), правил пользования квадроциклом (Приложение 4 к Договору), правил пользования снегоходом (Приложение 5 к Договору), правил проката инвентаря (Приложение 6 к Договору), правил аренды кафе (Приложение 7 к Договору). В случае нарушения указанных Правил, Исполнитель вправе принудительно выселить Заказчика, его сотрудников иGuestей. В случае выселения возврат денежных средств не осуществляется.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Исполнителю по вине Заказчика, его сотрудников и/или его Guestей в соответствии с п.5.2. Договора.

3.3.9. Предоставить Исполнителю свои персональные данные, а также персональные данные своих сотрудников и/или Guestей, необходимые и достаточные для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

3.3.10. Обеспечить получение от своих сотрудников и приглашенных им Guestей согласие на предоставление Исполнителю их персональных данных в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (п. 6.1. Договора).

3.3.11. В случае возникновения споров, в том числе связанных с соблюдением законодательства в сфере обработки персональных данных, выступить на стороне Исполнителя и предоставить ему всяческое содействие и документы, необходимые для защиты прав Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и ~~бизнеса~~надлежащего качества Услуг.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание Услуг в следующем порядке:

№ п/п	Срок получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора	Заказчик – Физическое лицо	Заказчик – Юридическое лицо
1.	Отказ менее чем за 3 календарных дня до запланированной Сторонами даты начала оказания Услуг	Возврат предоплаты не осуществляется	Возврат предоплаты не осуществляется

4. РАСЧЕТЫ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан произвести оплату забронированных Услуг в соответствии с п.2.2. Договора.

4.2. Заказчик вправе оплатить Услуги безналично, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.3. Денежные средства, подлежащие возврату Заказчику, перечисляются на расчетный счет Заказчика при условии предоставления Исполнителю заявления о возврате с указанием следующих данных Заказчика:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, реквизиты банка Заказчика, причина(ы) отказа от исполнения Договора.

4.4. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в выставленном Заказчику счете, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.5. В случае если по истечении 24 часов с момента формирования Заявки в Модуле on-line бронирования, либо по истечении указанного в счете срока, Заказчик не оплатил стоимость Услуг в размере, необходимом для закрепления брони, Исполнитель вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку Заказчика. В этом случае настоящий Договор считается незаключенным. Уведомление об аннулировании Заявки Заказчику не направляется.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков Услуг, подтвержденных документально.

5.2. Заказчик возмещает ущерб, причиненный Исполнителю по вине Заказчика, его сотрудников и/или его Гостей. Ущерб возмещается в порядке и размере, установленном Правилами предоставления услуг по аренде на Базе «Савала».

5.3. Заказчик несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами проживания и пребывания гостей на Базе «Савала».

5.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, природные и техногенные катастрофы, аварии (перебои в электро- и водоснабжении), изменение погодных условий, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным (не связанные с виновными действиями Сторон), которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, перечисленных в пункте 5.4. Договора, Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна при первой возможности, но не позднее двух дней с начала действия обстоятельств непреодолимой силы, известить об этом в письменной форме другую Сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы. Если обстоятельства будут продолжаться непрерывно более 14 (четырнадцати) календарных дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с федеральными законами.

5.6. Все возникающие споры Стороны должны решить путем переговоров. При недостижении соглашения Сторон спор может быть передан:

- если Заказчик-физическое лицо – на рассмотрение в суд по подсудности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если Заказчик-юридическое лицо – на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5.7. Заказчик, оплативший стоимость Услуг и тем самым согласившийся с условиями настоящего Договора:

- представляет интересы всех приглашенных Заказчиком на БС сотрудников и Гостей;

- несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений, сообщенных в Заявке (включая сведения о сотрудниках Заказчика и его гостей) и за выполнение всеми лицами Правил проживания и пребывания гостей на Базе «Савала».

5.8. Если Заказчик, его сотрудники и/или Гости не воспользовались забронированными оплаченными Услугами (в согласованные Сторонами сроки) по причинам, не зависящим от Исполнителя, стоимость таких Услуг возврату не подлежит. Невостребованность Услуг приравнивается к отказу Заказчика от исполнения Договора.

5.9. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с возможными заболеваниями и травмами, возникшими/полученными Заказчиком, его сотрудниками и/или Гостями во время их нахождения на территории БС. База «Савала» не обеспечивает оказание квалифицированной доврачебной помощи, транспортировку в медицинские учреждения, доставку врача. Исполнитель не несет ответственности за заражение Заказчика (включая сотрудников Заказчика и/или его Гостей) инфекционными болезнями, передающимися воздушно-капельным путем. Исполнитель принимает все возможные меры для недопущения распространения заболеваний. При выявлении инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание Исполнитель оставляет за собой право принудительно выселить Заказчика, его сотрудников и Гостей (при отказе добровольно освободить коттедж). В случае выселения, возврат денежных средств не осуществляется. В случае добровольного освобождения коттеджа по требованию БС, Исполнитель возвращает по заявлению Заказчика стоимость неоказанных Услуг (услуг, запланированных с 14.00 дня, следующего за днем освобождения номера).

5.10. Проживание/пребывание на территории БС с домашними животными запрещено. Если Заказчик (включая его сотрудников и/или Гостей), в нарушение Правил проживания и пребывания гостей на Базе «Савала» без уведомления администрации БС, привозит на территорию Базы отдыха животное, он выселяется принудительно.

5.11. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для выполнения условий Договора Заказчик соглашается предоставить и дает согласие на обработку предоставленных им личных персональных данных, а также персональных данных своих сотрудников и/или своих Гостей (фамилия, имя, отчество, контактный телефон), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей надлежащего исполнения настоящего Договора. Согласие на обработку персональных данных дается на весь срок действия Договора и в течение 5 лет с даты его прекращения (расторжения).

6.2. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять полученные от Заказчика, его сотрудников и/или Гостей персональные данные без согласия соответствующих субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Исполнитель обязуется осуществлять обработку полученных от Заказчика, его сотрудников и/или Гостей персональных данных исключительно с целью оказания Заказчику услуг по настоящему Договору.

6.3. Исполнитель гарантирует конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика, его сотрудников и/или Гостей и предоставляет доступ к персональным данным только тем сотрудникам, которым эта информация необходима

для выполнения условий Договора, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора. Изменения вступают в силу с момента опубликования их на Сайте Исполнителя.

7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на условиях, указанных в п. 3.4.2. Договора.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает условия Договора, при этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком заявки на бронирование (акцепт оферты) и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Боткин И.Н.

ОГРН 323774600546108

ИНН 772880832537

Р/с 40802810638000338355

в ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ИП

Боткин И.Н.